

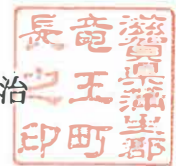
竜王町公告第30号

平成29年度採用竜王町臨時職員募集要項

竜王町臨時職員を次のとおり募集する。

平成29年10月3日

竜王町長 西田 秀治



1 募集職種資格等

職 種	一般事務
職 務 内 容	総務課での事務補助 ・郵便物の仕分け、集荷、発送 ・文書管理 ・各種料金データの入力
募 集 人 数	1名
学 歴 ・ 年 齢	不問
免 許 ・ 資 格 等	パソコン（ワード・エクセル）ができる人

2 応募できない人

- ア 成年被後見人または被保佐人
- イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 竜王町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

3 試験内容等

職 種	総務課 一般事務
内 容	口述（面接）試験
日 時	平成29年10月23日（月）午前9時
会 場	竜王町総合庁舎 2階 204会議室
携 行 品	履歴書（実務経験がある人は、職歴を詳細に記載してください。）

4 試験の結果発表

平成29年10月下旬に応募者全員に文書にて通知します。

5 勤務条件等

- ア 任用期間 平成29年11月1日から平成30年3月31日まで
- イ 勤務日等 月曜日から金曜日
午前8時30分から午後5時15分まで
- ウ 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日および年末年始の休日
- エ 休暇 竜王町臨時的任用職員の任用等に関する取扱い要綱の規定により年次有給休暇等を付与。その他の休暇は無給とする。
- オ 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険および傷害保険に加入

6 賃金

- 日 額 7,000円
- 《その他》 竜王町職員の給与に関する条例に基づく通勤手当を支給します。

7 申込手続および受付期間

(1) 申込用紙の請求

申込用紙は、竜王町役場総務課（以下「総務課」という。〒520-2592 竜王町大字小口3番地）に請求して下さい。郵便で請求する場合は、封筒の表に「臨時職員採用申込用紙請求（一般事務）」と朱書きし、返信用封筒（92円切手を貼り、宛先を明記したもの）を同封して下さい。

なお、公共職業安定所紹介の場合は申込用紙の提出は不要ですが、試験当日紹介状を持参して下さい。（紹介状は、公共職業安定所で交付されます。）

(2) 応募方法

- ① 申込書に必要事項を記入し、総務課まで提出して下さい。
- ② 申込書を郵送する場合は、封筒の表に「臨時職員試験申込書（一般事務）」と朱書きして下さい。

(3) 受付期間

平成29年10月3日（火）から平成29年10月19日（木）までの執務時間（午前8時30分から午後5時15分まで）に受け付けます。（土曜日、日曜日および祝日は受け付けできません。）

なお、郵送の場合は締切日までの消印のあるものだけに限り受け付けを行います。

(4) その他

このことについてのお問い合わせは、次のところにして下さい。

〒520-2592 竜王町大字小口3番地

◆竜王町総務課人事係 電話(有線) 0748-58-3700