【竜王町建設計画課 R3.8作成】

**◎官民境界確定協議書　チェックリスト（書類作成要領）**

提出部数　正副２部（※申請者が複数名いる場合は作成部数について協議が必要）

提出書類　以下①～⑪のとおりとし、番号順に綴じること。

①　境界確定協議書（※竜王町HPに様式あり）

　　□袋綴じ　　□申請者表裏割印（実印）　　□申請地所有者名（※隣接土地所有者名）

□公共用財産の名称・地番（※町道名・河川名等）　　□申請地の所在（隣接土地の所在）

□立会年月日　　□一部確定の有無（※原則なし）　　□協議書締結日（※町にて記入）

□申請者（隣接土地所有者）住所・氏名・押印（実印）

②　印鑑証明書

　　□正本１部、副本には写しを添付　　□代表者事項証明書（※申請者が法人の場合）

③　官民境界確定承諾書

　　□承諾書住所・署名（自筆）・押印（認印）（※法人は代表者印）　　□自治会長住所・署名（自筆）・押印（職印）

□水利委員住所・署名（自筆）・押印（認印）　　□隣接自治会長住所・署名（自筆）・押印（職印）

□町担当者署名（自筆）・押印（認印）（※町にて記入）　　□県担当者署名（自筆）・押印（認印）（※必要な場合）

④　位置図（※1/2500～1/10000程度）

　　□縮尺　　□方位　　□確定地の明示（黄色）　　□確定線の明示（赤色）

⑤　現公図

　　□申請地（確定地）の明示（黄色）　　□確定線の明示（赤色）　　□縮尺　　□方位

□隣接公図（※申請地が大字界、字界の場合）　　□公図合成図（※申請地の公図が複数となる場合）

□確認先法務局名　　□確認日（※申請日から３カ月以内）　　□確認者氏名・押印

⑥　現況平面図

　　□作成年月日　　□縮尺（※1/100～1/500程度）　　□方位　　□申請地（確定地）地番・所有者名

□隣接地地番・所有者名　　□公共用財産の名称・地番　　□法定の道路、河川の名称

□確定線を明示（赤色）し官民境界確定線と表記　　□横断図の横断線

□確定済み境界線を明示（緑色）し、確定年月日・番号を表記　　□測量者資格・氏名・押印

⑦　横断図

　□作成年月日　　□縮尺（※1/50～1/100程度）　　□申請地（確定地）地番　　□隣接地地番

□公共用財産の名称・地番　　□法定の道路、河川の名称　　□確定線を明示（赤色）し官民境界確定線と表記

□確定済み境界線を明示（緑色）し、確定年月日・番号を表記　　□構造物からの距離

□横断線の平面図への明示　　□測量者資格・氏名・押印

⑧　隣接土地一覧表（※竜王町HPに様式あり）

　　□申請地の所在、地番、地目、地積、所有者名　　□申請地（確定地）の明示（黄色）

　　□隣接地の所在、地番、地目、地積、所有者名　　□公共用財産の所在、地番、地目、地積、所有者名

□確認日（※申請日から３カ月以内）　　□確認者氏名・押印

⑨　測点図（※現況平面図に表記されている場合は不要）

　　□作成年月日　　□縮尺（※1/100～1/500程度）　　□方位　　□境界点名　　□引照点名　　□各点間距離

□境界標の種別　　□座標リスト　　□確定線を明示（赤色）し官民境界確定線と表記

□測量者資格・氏名・押印

**（注意事項）**

**チェックリストは参考として取扱いいただき、**

**ご不明な点は【問合せ先】までご連絡ください。**

⑩　写真（※必要に応じて）

　　□境界点写真　　□引照点写真

⑪　その他（※必要に応じて）

　　□戸籍謄本　　□相続関係図　　□遺産分割協議書　　□住民票　　□戸籍の附票　　□法人登記簿謄本

　　□委任状　　□申請者が制限行為能力者の法定代理人の場合はそれを証するもの（成年後見登記制度の登記事項証明

確認者

書　等）　　□法定代理人の権限が確認できるもの　　□地番図　　等々

【問合せ先】〒520-2592　滋賀県蒲生郡竜王町大字小口３番地　竜王町役場 建設計画課 管理都市計画係

TEL：0748-58-3716 ／ FAX：0748-58-2646 ／ E-mail：kensetsu@town.ryuoh.shiga.jp