

「物品販売、役務提供等」チェックリスト

業者名

申請日 令和 年 月 日

不備書類

(竜王町使用欄)

- ① データ入力済のCD-RまたはDVD-R
- 商号または名称が明記されている。
- ① 入札参加資格審査申請書（その1）
- 「令和6年度」と明記されている。
- あて名は「竜王町長 西田 秀治」である。
- 申請日（記入日）が入力されている。
- 「印」漏れがない。
- 委任先がある場合は、入札参加営業所欄に記載がある。
- ① 入札参加資格審査申請書（その2）〈原本〉
- 「希望営業種目」が5品目までとなっている。
- 「取扱品目のメーカー名等」の欄に取扱品目の詳細な記載がある。
- ② 委任状〈原本〉（委任先がある場合のみ必要）
- あて名は「竜王町長 西田 秀治」である。
- 「印」漏れがない。
- 申請日（記入日）が記載されている。
- ③ 使用印鑑届〈原本〉
- 届出日（記入日）が記載されている。
- 取引に利用する社印（角印）および代表者印（丸印）もしくは、いずれかの印鑑を押捺している。
- 実印の押印がある。
- 署名欄の「印」に社印（角印）および代表者印（丸印）もしくは、いずれかの印鑑を押捺している。
- ④ 印鑑証明書〈写〉
- 「④使用印鑑届」の実印の証明である。
- ⑤ 提出納税証明書一覧
- 該当課税項目に「○」が表記されている。

- ⑤ 納税証明書<写>
- 都道府県税、市町村民税の証明書は委任があれば「委任先」のものである。
 - 提出納税証明書一覧に「○」項目の納税証明が添付されている。
 - 受付期間において証明書有効期間内（3箇月以内）のものである。
- ※「未納がないことの証明」「金額の記載なし」「非課税証明」でも可
- ⑥ 支店、営業所等一覧表（本社・本店のみの場合は省略可）
- ※任意様式でも可
- 委任先が記載されている。
- ⑦ 経営規模等総括表
- 「営業年数」が「申請書（その1）」と一致している。
 - 「常勤社員数」が「申請書（その1）」の「従業員数：実人数」と一致している。
- （正規職員および非正規職員含む）
- ⑧ 役務提供における実績調書（役務提供を希望の場合のみ）
- 直近2箇年分の内容である。
- ⑨ 営業に必要な許可・認可等の一覧（必要な場合のみ）
- ⑨ 営業に必要な許可・認可を得ていることを証する書類（写）
- ⑩ I S O登録証（写）（登録が無い場合は省略可）
- 「申請書（その1）」において「○」の場合、証明書の写しが添付されている。
 - 委任先が有る場合は、「委任先」がI S Oの適用対象であり、登録証に記載がある。
- ⑪ 地域貢献等の実績書および添付書類（竜王町で実績がある場合）
- ⑫ 誓約書
- 届出日は「申請日（記入日）」と同日である。
 - 「印」漏れがない。
- ⑭ 綴じ込みファイル
- 適切な色ファイルに綴じ込みできている。
- 町内業者「桃色」 県内業者「黄色」 県外業者「緑色」