

# サポートファイルの活用例

令和改訂版

## ▽乳児期

### ○健診や予防接種の記録を

- ・ 病院や市町での乳幼児健康診断の結果や助言を記録することができます。
- ・ 母子健康手帳のコピーを貼っていくことで、記録を書くかわりになります。

## ▽幼児期

### ○担任の先生とのやりとりや療育の記録を

- ・ 幼稚園・保育所の生活、家庭での生活で成長を感じたことや気がかりなことがあれば、書き留めていきましょう。
- ・ 病院や市町での乳幼児健康診断の結果や助言を記録することができます。

## ▽小学生・中学生

### ○担任の先生や学童保育の先生と

- ・ 就学先の学校にファイルを提示することで、今までの歩みを整理して伝える助けになります。
- ・ 学童保育所や放課後等デイサービス事業所を利用するときにも活用できます
- ・ もらった成績表や支援計画のコピーをはさんでいくことで、子どもの成長の記録になります。

## ▽高校生以降

### ○進路選択に向けて

- ・ 子どもの強みや苦手なこと、取り組んできたことを整理しておくことで、子どもと一緒に将来を描く助けになります。
- ・ 学校の先生と相談するときにも、今までの歩みを説明する資料となります。

## ▽成人

### ○就職し、社会生活を送るために

- ・ 就労先にサポートファイルを提示することで、今までの支援の状況や子どもさんの強み・弱みを知ってもらう助けになります。
- ・ 地域で支援サービスを受けるときや困ったことがあったとき、相談にかかるとき、サポートファイルの情報が役立ちます。

# サポートファイルの活用例

令和改訂版

▽サポートファイルをより充実させ、後で見返したときに役に立つものにするために、以下のものをはさみ込んでおくとよいでしょう。コピーでも構いません。支援者は大変参考になります。

クリアフォルダーをここに綴りこんで、  
母子健康手帳のように穴を開けて綴じることが難しいものは  
そこに入れておきましょう。

## 一緒に綴っておくとよいもの

- 母子健康手帳
- 知能検査や発達検査の結果
- 病院での診断書
- 個別の教育支援計画、個別の指導計画
- 学校の成績票
- 放課後等デイサービス事業所の利用計画