

※委任状は全て、委任する人が、記入してください

委任状

(あて先) 竜王町長 年 月 日

●委任事項(必ず○を付けてください。○がない場合は受付できません。)

※手続きには、マイナンバーカードと暗証番号の入力が必要となります。

- 1 マイナンバーカードの継続利用(券面記載事項変更)手続き
- 2 マイナンバーカードの電子証明書(新規発行・更新)手続き
- 3 マイナンバーカードの暗証番号(変更・初期化)手続き
- 4 マイナンバーカード交付申請書の発行※同居のご家族でない場合、申請書をご自宅に郵送します。
- 5 顔認証マイナンバーカードへの切替手続き
- 6 その他()

上記手続きは、私の意思により申請するものに相違ありません。

委任する人 (本人)	住所	滋賀県蒲生郡竜王町大字		
	氏名	印 (自署の場合不要)		
	生年月日	大正・昭和・平成 令和・西暦	年 月 日	
	電話番号	(日中に連絡のとれる番号をお願いします)		
	署名用暗証番号	※大文字英字と数字を組み合わせた6桁から16桁		
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	利用者証明用暗証番号	※数字4桁		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

私は、次の者を代理人と定め、上記の委任事項の一切の権限を委任します。

代理人 (窓口にくる方)	住所	<input type="checkbox"/> 滋賀県蒲生郡竜王町大字		
	氏名			
	生年月日	大正・昭和・平成 令和・西暦	年 月 日	委任する人 から見た関係
	電話番号	(日中に連絡のとれる番号をお願いします)		

※代理人(窓口にくる方)の本人確認書類(裏面参照)を必ずご提示ください。

注意事項

- ◎ 委任状は、すべて委任する人（本人）が記入してください。
- ◎ 自署でない場合は、押印が必要です。
- ◎ 印鑑は朱肉を使う印鑑を使用してください。（ゴム印・インキ浸透印は無効）
- ◎ 委任事項の内容については、委任する人（本人）・委任された人（窓口に来る方）の双方で確認をしてください。
- ◎ 委任状に基づき委任された人（代理で窓口に来る方）を本人とみなし、委任された人の責任において申請をしていただきます。
- ◎ マイナンバーカードの手続きには、マイナンバーカードが必要ですので、この委任状とマイナンバーカードを代理人に渡してください。
- ◎ 3のマイナンバーカードの暗証番号の手続きは、新しく設定する暗証番号を委任状に記入してください。
※変更の場合は、変更前の暗証番号も必要ですが、変更前の暗証番号は、別途、代理人にお伝えください。

本人確認できるもの ※いずれも有効期限内のものに限る

【1点提示でよいもの】

運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、個人番号カード、在留カードなど、国または地方公共団体の機関が発行した資格者証および証明書（顔写真の貼付されたもの）

【2点以上の提示が必要となるもの】 * Aから2点、またはA・Bから各1点

A 資格確認書（国民健康保険、健康保険、共済組合）、年金手帳、年金証書、後期高齢者医療資格確認書、介護保険被保険者証、恩給証書など法律の規定により国または地方公共団体の機関が発行したもの。

B 社員証（顔写真付）、学生証（顔写真付）、在学証明書や生徒手帳（学校長印が押印されたもの）、公的機関発行の納税証明書、医療機関の診察券、預金通帳、キャッシュカード、クレジットカードなど国または地方公共団体の機関以外で発行したもの。

※氏名、住所、生年月日のうち2点確認ができるもの。