

審査評価表

審査	評価項目	作成方法および評価指標	参考様式	配点
一次審査	仕様書外機能・取扱の評価	仕様書に定めていないが、評価すべき機能や取扱があるか。 〈評価指標〉 ○機能要件確認表	企画提案書 機能要件対応表	20
	キャッシュレス決済手数料率	キャッシュレス決済手数料が適しているか。 〈評価指標〉 ○各ブランドのキャッシュレス決済手数料率の平均	見積書	5
	キャッシュレス決済の対応可能ブランド	クレジットカードの取扱いブランド数 電子マネーの取扱いブランド数 コード決済の取扱いブランド数		5
	イニシャル・ランニングコスト	満点（10点）×（最低提案価格/提案者価格） ※小数点第2位以下切り捨て		10
二次審査	来庁者の操作性	来庁者が利用しやすいものであるか。 〈評価指標〉 ○来庁者が直感的に操作して支払ができるか。 ○支払額、投入金額、釣銭、支払方法等の表示が見やすいか。 ○自動釣銭機への現金投入等利用しやすいか。	企画提案書	10
	職員の操作性	職員の操作が行いやすいか。 〈評価指標〉 ○職員が直感的に操作できるか。職員に合わせて操作画面のメニューがカスタマイズできるか。 ○証明書別・決済種別、日次・月次の詳細な集計等、データ収集が行いやすいか。		10
	来庁者の操作性	来庁者が利用しやすいものであるか。 〈評価指標〉 ○来庁者が直感的に操作して支払ができるか。 ○支払額、投入金額、釣銭、支払方法等の表示が見やすいか。 ○自動釣銭機への現金投入等利用しやすいか。		10
	職員の操作性	職員の操作が行いやすいか。 〈評価指標〉 ○職員が直感的に操作できるか。職員に合わせて操作画面のメニューがカスタマイズできるか。 ○証明書別・決済種別、日次・月次の詳細な集計等、データ収集が行いやすいか。		10
	入金サイクル	キャッシュレス決済の入金サイクルや決済手数料の支払が町の要望に適しているか。 入金事務が煩雑とならない工夫があるか。 〈評価指標〉 ○入金サイクルが1ヵ月以内か。締め日が月月末であるか。 ○入金確認および歳入事務手続きが簡易となる工夫がなされているか。		10
	手数料の支払い	決済手数料の支払方法が運用しやすいものであるか。 〈評価指標〉 ○請求書払いが可能であるか。 ○支払が簡易となる工夫がなされているか。		10
	保守体制	障害や不具合が発生した際のサポート体制や駆けつけ時間は十分であるか。 〈評価指標〉 ○サポートや保守の内容は十分であるか。（ハード・ソフト） ○サポート可能時間について、土日・祝日、営業時間外の対応が可能であるか。 ○技術者の現場駆け付けに要する時間はどのくらいか。		20
	情報セキュリティおよび個人情報保護	情報セキュリティおよび個人情報保護対策が十分に図られているか。 〈評価指標〉 ○各事業者のセキュリティ対策		10
	その他	評価項目以外に有効な提案や独自性があるか。		10