【竜王町建設計画課 R3.8作成】

**●官民境界確定申請書　チェックリスト（書類作成要領）**

提出部数　１部

提出書類　以下①～⑨のとおりとし、番号順に綴じること。

①　官民境界確定申請書（※竜王町HPに様式あり）

　　□申請日　　□申請者・氏名　　□申請者押印（認印で可）　　□連絡先（代理人名・電話番号等）

　　□申請地の所在　　□申請の目的　　□公共用財産の名称・地番・延長（※町道名・河川名等）

②　位置図（※1/2500～1/10000程度）

　　□縮尺　　□方位　　□申請地の明示（黄色）　　□申請線の明示（赤色）

③　現公図

　　□申請地の明示（黄色）　　□申請線の明示（赤色）　　□縮尺　　□方位

□隣接公図（※申請地が大字界、字界の場合）　　□公図合成図（※申請地の公図が複数となる場合）

□確認先法務局名　　□確認日（※申請日から３カ月以内）　　□確認者氏名・押印

④　地籍測量図

　　□地積測量図（※登記されている場合）　□土地所在図（※登記されている場合）

⑤　現況平面図

　　□作成年月日　　□縮尺（※1/100～1/500程度）　　□方位　　□申請地地番・所有者名

□隣接地地番・所有者名　　□公共用財産の名称・地番　　□法定の道路、河川の名称

□申請線を明示（赤色）し官民境界申請線と表記　　□横断図の横断線

□確定済み境界線を明示（緑色）し、確定年月日・番号を表記　　□測量者資格・氏名・押印

⑥　横断図

　□作成年月日　　□縮尺（※1/50～1/100程度）　　□申請地地番　　□隣接地地番

□公共用財産の名称・地番　　□法定の道路、河川の名称　　□申請線を明示（赤色）し官民境界申請線と表記

□確定済み境界線を明示（緑色）し、確定年月日・番号を表記　　□横断線の平面図への明示

□測量者資格・氏名・押印

　⑦　隣接土地一覧表（※竜王町HPに様式あり）

　　□申請地の所在、地番、地目、地積、所有者名　　□申請地の明示（黄色）

　　□隣接地の所在、地番、地目、地積、所有者名　　□公共用財産の所在、地番、地目、地積、所有者名

□確認日（※申請日から３カ月以内）　　□確認者氏名・押印

**（注意事項）**

**チェックリストは参考として取扱いいただき、**

**ご不明な点は【問合せ先】までご連絡ください。**

　⑧　登記全部事項証明書１部（※申請地の証明）

　⑨　その他（※必要に応じて）

　　□戸籍謄本　　□相続関係図　　□遺産分割協議書　　□住民票　　□戸籍の附票　　□法人登記簿謄本

　　□委任状　　□申請者が制限行為能力者の法定代理人の場合はそれを証するもの（成年後見登記制度の登記事項証明

書　等）　　□法定代理人の権限が確認できるもの　　□地番図　　等々

確認者

【問合せ先】〒520-2592　滋賀県蒲生郡竜王町大字小口３番地　竜王町役場 建設計画課 管理都市計画係

TEL：0748-58-3716 ／ FAX：0748-58-2646 ／ E-mail：kensetsu@town.ryuoh.shiga.jp