

## 竜王町学校給食センター配送業務特記仕様書

竜王町学校給食センター配送業務を委託するにあたり、その仕様は、以下のとおりとする。

1. 業務名称 竜王町学校給食センター配送業務

2. 業務場所 竜王町学校給食センター 竜王町大字橋本5番地1  
竜王こども園 竜王町大字綾戸250番地  
竜王小学校 竜王町大字綾戸275番地  
竜王西小学校 竜王町大字山面1番地1

3. 業務内容

### ①配送用コンテナ

竜王町学校給食センター配送・回収計画等にもとづき、指定された配送用コンテナを配送用車両へ積載する。

区 分	登 録 番 号	メーカ－	年 式
配送用車両	滋賀 100 す 432	トヨタ	H19

### ②配送業務

竜王町学校給食センター配送・回収計画（別表1）にもとづき、指定された配送用コンテナを各受配校へ配送し、配膳室への搬入を行う。この際、各校園への搬入時間と配膳室の温度を記録すること。また、センター発と最終センター到着時間を記録すること。

配送中は、交通法規等を遵守するとともに、配送用コンテナについては、カンヌキを確実に掛け（最後部は、ゴムの場合がある。）、事故防止等安全確認に万全を期すること。

各校園敷地内および通学路においては、園児・児童および第三者に最大限の注意を払うこと。

各校園敷地内では、原則としてクラクションを使用しないこと（ただし、緊急時は除く）。また、給食回収の際に、受配校から竜王町学校給食センターへの給食関係文書等についての配送協力をお願いする。

### ③回収業務

竜王町学校給食センター配送・回収計画（別表1）にもとづき、各受配校配膳室から指定された配送用コンテナを配送用車両へ積載し、竜王町学校給食センターへ回収する。この際、センター発時間と学校からの最終到着時間を記録すること。回収業務についても配送業務同様安全確保に努めること。

注）②③の業務時に、各校園クラス別の盆（トレイ）およびこども園のコップ（食缶に入っている）はコンテナの上に乗せてあるので、走行時、落下防止のための処置を行うこと。

#### ④配送用コンテナ積降業務

竜王町学校給食センターにおいて、各校園から回収してきた配送用コンテナを配送用車両から積降を行う。積降作業については、調理員の指示に従うこと。

#### ⑤配送用車両日常点検業務

町が貸与する配送用車両について、運行前、運行後に町が定める点検表により、必要な日常点検業務を実施するとともに適宜給油等行うこと。異常が発見された場合は、速やかに竜王町学校給食センター所長に報告すること。

#### ⑥配送用車両清掃業務

町が貸与する配送用車両について、町が指定する方法により毎回収業務終了後、車内の消毒清掃を行うほか日常清掃および衛生管理に努め業務に支障をきたすことのないように努めること。また、町は配送用車両の管理状況について改善を命ずることができるものとする。

### 4. 契約委託期間

契約期間 令和7年4月1日から令和10年3月31日まで。

### 5. 配送・回収計画

配送・回収計画については、当該月の前月末日までに事業者へ通知する。ただし、学級閉鎖、各種気象警報等やむをえない場合は、当日に配送・回収計画の変更を指示する場合がある。

なお、各年度4月の業務については、各年度の4月1日に通知する。

### 6. 業務時間

原則給食実施日（土・日・祝日を除く平日）は午前10時から午後3時までとする。ただし、事前食器配送車両運転手および同配送補助作業員は、業務に従事するため指定の時刻までに事前準備を行うものとする。また、業務時間の延長もあり得る。

### 7. 基本給食実施日数

基本給食実施日数は原則各年度195日以内とする。

### 8. 関係法令等の遵守

道路運送法、学校給食法、労働基準法等の関係法令およびその他関連法規および関係要領等を遵守すること。

### 9. 安全衛生管理の徹底

#### ①事業者による衛生管理体制

(ア) 衛生管理については常に注意を払うとともに、業務従事者に対しては衛生管理の徹底を図ること。

(イ) 業務従事者は、業務中においては白衣、帽子、マスク等を着用すること。

- (ウ) 下痢、発熱、腹痛、嘔吐等の症状がある者は、配送・回収業務に従事させてはならない。

## ②業務従事者等の健康管理

- (ア) 年1回の定期健康診断を実施し、定期健康診断結果報告書を町に提出すること。
- (イ) 検便は、赤痢菌、サルモネラ菌、腸管出血性大腸菌（O-157、O-26 のほか O-111 など O 群血清型）については、年間を通して毎月2回以上、また、10月から翌年3月はノロウイルスの検査も毎月2回以上実施し、その報告書を町に提出すること。
- (ウ) 毎日、配送・回収従事者の健康状態および家族の健康状態を個別に記録し、町が定めた点検表に記入し、町に提出すること。
- (エ) 業務従事者は、配膳室を除く非汚染区域等自らの作業区域以外の作業区域へ立ち入らないこと。
- (オ) 作業に使用する白衣等は清潔に保つこと。
- (カ) 作業開始前および作業終了時、用便後は必ず手指の洗浄および消毒を行うこと。

## 10. 立入検査等の協力

竜王町学校給食センターにおいて、保健所等の立入検査があった場合は、当該検査の立会に協力すること。

## 11. 会議等への出席

業務責任者は、竜王町学校給食センター所長から竜王町教育委員会事務局等が主催する学校給食衛生管理に関する研修会等に出席を求める場合は協力すること。

## 12. 給食時間の変更

学校行事等のため、給食時間の変更のある場合は、適切に対応すること。

## 13. 業務責任等

事業者は、業務が円滑に実施できるよう次の者を配置する。業務責任者または業務副責任者は、緊急時等に速やかな対応が行うことのできるように、業務時間内については、町が容易に連絡を取ることのできる体制を整えたとともに、町の要請にもとづく招集にも応じること。

### (1) 業務責任者（1名）

業務全般を掌握し、業務副責任者およびその他従事者を指揮監督する業務責任者を1名配置する。業務責任者は、事業者を代表して町との連絡調整を行う。

### (2) 業務副責任者（1名以上）

業務責任者に事故あるとき、または欠けたときにその職務を代行する業務副責任者を1名以上配置する。

### (3) 運転業務従事者

町が貸与する搬送用車両（1台）の運転に必要な運転業務従事者を配置する。運転業務従事者は、業務に支障がないと認められる場合は、業務責任者または業務副責任者と兼ねることができる。

#### (4) 配送補助作業員

給食配膳回収作業に必要な補助作業員を配置する。運転業務従事者に支障がないと認められる場合は、運転業務従事者と兼ねることができる。

ただし、その時は配送補助作業員を補充すること。

※原則2名乗車で業務を行うこと。

#### 14. 選任報告書

選任した業務責任者、業務副責任者および運転業務従事者について、下表の選任報告書を期限までに町へ報告する。変更がある場合は、変更後直ちに町へ報告すること。

報告書	添付書類	提出期限
業務責任者選任報告書	業務履歴書、運転免許証の写し	履行開始前々日
業務副責任者選任報告書	業務履歴書、運転免許証の写し	履行開始前々日
運転業務従事者報告書	業務履歴書、運転免許証の写し	履行開始前々日

#### 15. 業務従事者等の教育・研修

事業者は、安全面および衛生面に十分配慮した業務が行われるよう必要な研修・指導を行う。

#### 16. 町が負担する費用

配送・回収等業務に要する費用のうち、車両の維持管理に要する費用については、町が負担する。

#### 17. 事業者が負担する費用

配送・回収等業務に要する費用のうち、事業者が使用する事務用衛生管理用消耗品費、通信費、業務の委託にあたり町が事業者が無償貸与する設備・備品以外の備品等の購入費、業務従事者の安全・衛生管理等に関する研修費、損害賠償保険料、業務用被服費、車両および被服等の清潔保持に要する費用、検便検査および健康診断等の費用については、事業者が負担するものとする。

#### 18. 施設および配送用車両に関する使用条件

- ①配送・回収等業務従事者が入室する事務室ならびに配送用車両の使用は無償とする。
- ②配送用車両等については、常に清潔の保持に努めること。
- ③配送用車両の使用にあたっては、善良な管理のもとに使用し、毎日走行距離等を台帳に記帳すること。破損した場合は、速やかに竜王町学校給食センター所長に報告し、その指示に従うものとする。また、事業者の責に帰すべき理由の場合は、事業者の負担とし、現状に回復させるものとする。
- ④配送用車両の改造は行わないこと。

#### 19. 損害賠償責任

- ①事業者は、本業務にかかる受託業務中の事故については、事故のため第三者が被った損害を町が第三者に対し賠償したときは、当該賠償額について、町からの求償に応じるこ

と。また、事業者はこれらの求償に十分応じることのできるような対人保険および対物保険については、無制限保証、搭乗者については、1,000万円以上の保証、および車両保険の自動車任意保険に加入すること。(保険証書の写し提出すること)

- ②事業者は、上記に規定するもののほか、事業を実施するにあたり、事業者の責めに帰すべき理由によって町または第三者が被ったすべての損害を賠償すること。ただし、町の責めに帰すべき理由によって生じた損害については、町が負担する。この場合においては町が負担すべき額は、両方で協議し定めるものとする。

## 20. 委託料の算定および支払い方法

委託料の算定については、【基本事項】、【基本給食実施日数】で定める給食実施回数および「配送・回収計画」で定める配送・回収計画を基礎として委託料を算定すること。

支払い方法については、当該年度委託料を12ヶ月で割り、1円未満を切り捨てた額の支払請求書を受領した日から起算して30日以内に支払うものとする。ただし、当該年度末の委託料については、当該年度の委託料から既に支払っている委託料を減じた額を支払うものとする。

また、契約期間内に配送・回収計画および月間配送・回収計画の大幅な見直しが生じた場合の委託料については、町と事業者で協議し決定するものとする。

## 21. その他

### ①大規模災害発生時の協力

大規模災害が発生し、近隣避難場所において炊き出し等が必要となった場合は、町と連携して協力すること。

### ②臨機の措置

臨機の措置をとらなければならない重大な事故が発生した場合は、直ちに竜王町学校給食センター所長および竜王町学校給食センター職員に連絡し、指示に従うこと。

### ③地元雇用の促進

本業務を受託するにあたり、新たに業務従事者を雇用する場合においては、できる限り町内居住者の雇用に努めること。

### ④秘密の保持

配送・回収等業務に従事する者は、業務上知り得た内容を他に漏らしてはならない。

### ⑤本仕様書に定めのない事項

本仕様書は業務の概要を示すもので、定めのない事項であっても本仕様書に付随する業務は、誠意をもって実施すること。

### ⑥入札書について、入札金額は年額を表示し、3ヵ年の合計額を表示すること。

竜王町学校給食センター給食実施計画表

【基本事項】

1. 給食開始日及び終了日

区 分		1 学期	2 学期	3 学期
こ ど も 園	3 歳児	6 月 2 日～7 月 17 日	9 月 2 日～12 月 22 日	1 月 8 日～3 月 23 日
	4 歳児	4 月 11 日～7 月 17 日	9 月 2 日～12 月 22 日	1 月 8 日～3 月 23 日
	5 歳児	4 月 11 日～7 月 17 日	9 月 2 日～12 月 22 日	1 月 8 日～3 月 23 日
小学校		4 月 10 日～7 月 17 日	9 月 2 日～12 月 22 日	1 月 8 日～3 月 23 日
中学校 (配送なし)		4 月 10 日～7 月 17 日	9 月 2 日～12 月 22 日	1 月 8 日～3 月 23 日
センター (配送なし)		4 月 10 日～7 月 17 日	9 月 2 日～12 月 22 日	1 月 8 日～3 月 23 日

※日程は令和 7 年度(1 年目)の予定を記載しています。令和 8 年度(2 年目)・令和 9 年度(3 年目)についても概ね同じです。

令和 7 年 2 月現在の予定ですので、増減することもあります。原則、平均年 195 日以下を基準としています。

※子ども園教諭等の給食開始日及び終了日は小学校と概ね同様です。

【基本給食実施日数】

2. 給食実施回数

(単位:回)

区 分		米飯	パン・麺	計
こ ど も 園	3 歳児	126	32	158
	4 歳児	154	37	191
	5 歳児	154	37	191
小学校		155	37	192
中学校(配送なし)		155	37	192
給食センター(配送なし)		155	37	192

※回数については令和 7 年度の予定を記載していますが、各年度の祝日等の関係で増減することがあります。

3. 主食ローテーション

区 分		月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
こ ど も 園	3 歳児	米 飯	パンまたは麺	米 飯	米 飯	米 飯
	4 歳児	米 飯	〃	米 飯	米 飯	米 飯
	5 歳児	米 飯	〃	米 飯	米 飯	米 飯
小学校		米 飯	〃	米 飯	米 飯	米 飯
中学校		米 飯	〃	米 飯	米 飯	米 飯
給食センター		米 飯	〃	米 飯	米 飯	米 飯

別表 1

竜王町学校給食センター配送・回収計画

配 送 業 務

月・水・木・金曜日

①配膳車	給食センター	⇒	竜王小学校（米飯）	⇒	給食センター
予定発着時間	10：30（発）		10：40（発）		10：45（着）
②配膳車	給食センター	⇒	竜王こども園（米飯・副食）		
予定発着時間	10：55（発）		11：05（発）		
		⇒	竜王西小学校（米飯・副食）	⇒	給食センター
			11：20（発）		11：25（着）
③配膳車	給食センター	⇒	竜王小学校（副食）	⇒	給食センター
予定発着時間	11：30（発）		11：35（発）		11：45（着）

火曜日

①配膳車	給食センター	⇒	竜王こども園（副食）	⇒	竜王西小学校（副食）
予定発着時間	11：00（発）		11：10（発）		11：20（発）
		⇒	給食センター		
			11：25（着）		
②配膳車	給食センター	⇒	竜王小学校（副食）	⇒	給食センター
予定発着時間	11：30（発）		11：40（発）		11：45（着）

※火曜日はパンまたは麺

回 収 業 務

月・火・水・木・金曜日

①配膳車	給食センター	⇒	竜王こども園	⇒	竜王西小学校
予定発着時間	13：30（発）		13：45（発）		14：00（発）
		⇒	給食センター		
			14：05（着）		
②配膳車	給食センター	⇒	竜王小学校	⇒	給食センター
予定発着時間	14：15（発）		14：25（発）		14：30（着）