

調整給付金支給確認書記載例

※記載に不備があると、給付金を支給できない場合がありますのでご注意ください。

手順1・手順2・手順3 に沿って記入してください。

調整給付金（※）支給確認書

※ 調整給付金とは、令和6年度に実施する所得税・個人住民税所得割の定額減税を十分に受けられない（定額減税可能額が、令和6年分の推計所得税額又は令和6年度分の個人住民税所得割額を上回る）方に対し、当該上回る額の合算額を基礎として1万円単位で切り上げて算定した額を支給するものです。

令和6年の所得税（推計）および令和6年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり、支給予定額をお知らせします。

以下の内容を確認して、令和6年10月31日までに、この確認書と本人確認書類等を返送して下さい。審査の上、以下のとおり給付金を振り込みます。

支給方法 口座振込
支給日 確認書を受領した日から約3週間後
支給口座
支給額 30,000円
※空欄の場合は、裏面で振込口座を選択してください。

支給口座について
口座振込になりますので、希望される振込口座の情報を（裏面）にご記入ください。

（1）調整給付金の支給額および算出式

所得税	定額減税可能額 (3万円×(本人+扶養親族数))	令和6年分推計 所得税額	控除不足額(①)
	60,000円	30,100円	29,900円 (<0の場合は0)
住民税 所得割	定額減税可能額 (1万円×(本人+扶養親族数))	令和6年度分 住民税所得割額	控除不足額(②)
	20,000円	68,200円	0円 (<0の場合は0)
調整給付金	所得税分の 控除不足額(①)	住民税所得割分の 控除不足額(②)	控除不足額計(③) (①+②)
	29,900円	0円	29,900円
			↓ 調整給付金支給額 (上記③を1万円単位に切り上げ)
			30,000円

注)「扶養親族数」には、控除対象配偶者、16歳未満の扶養親族を含みます。

※「令和6年分推計所得税額」欄の数値は、現時点で入手可能な令和5年所得等を基にした推計額を記載しており、令和6年分所得税額が判明した際に給付金額に不足が生じた場合は、当該不足額を

給付金の受給を希望しない場合

「私は給付金を受給しません」の□に✓を入れてください。

転居された方は、本確認書が、追加給付に際して

を取って大切に保管ください。

相違のある部分に二重線を付して手書きで訂正する

（源泉徴収票、確定申告書、納税通知書、

※上記の返送期限までに返信がない場合は、市区町村は本給付金の支給を辞退したとみなします。

※本給付金を受給しない場合は、下記のチェック欄（□）にしを入れてください。

【 私は給付金を受給しません □ 】

上記記載内容に異議ありません。

※意図的に虚偽の確認をした場合は返還を求めるとともに、不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

氏名 ① 竜王 太郎 確認日 ② 令和 6 年 8 月 31 日 連絡先
電話番号 ③ 090-1234-5678

裏面も必ずご確認ください

手順1

次の3点を記入してください。 ① 氏名 ② 確認日 ③ 電話番号

手順2

「 下記の口座への振込を希望します。」に を入れてください。

振込先口座の情報をご記入ください。（上段：ゆうちょ銀行以外、下段：ゆうちょ銀行）

(2) 給付金の振込先口座の変更等

表面上部の口座欄が空欄の場合や、別の口座への振込みを希望する場合には、以下チェック欄 に を入れてください。

下記の口座への振込を希望します。

(通帳等の写しを2枚目の本人確認書類貼付用紙に添付する必要があります。長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

金融機関名		支店名	分類	口座番号	口座名義(カナ)
● ●		竜王	普通	253847	リュウオウ タロウ
金融機関番号	銀行 通帳 4桁目 2桁目 3桁目 7桁目 4桁目	本支店 本支所 出簿所	2当座	※右詰めでお書きください	※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行		通帳記号		通帳番号	口座名義(カナ)
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開きを上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。		6桁目がある場合は ※欄にご記入ください		※右詰めでご記入ください	※通帳の表記に合わせてください
		1		0	

代理人が確認する場合は、下記の【代理確認・受給を行う場合】に記入してください。

【代理確認・受給を行う場合】

代理人	(フリガナ)	本人との関係	代理人生年月日	代理人現住所
	代理人氏名			
	リュウオウ ハナコ	子	明治・大正・昭和 平成	〇〇県△△市〇〇町□□番地
	竜王 花子		●年●月●日	電話 080 (1234) 5678
上記の者を代理人と認め、調整給付金の				署名
<input checked="" type="checkbox"/> 確認・請求 <input checked="" type="checkbox"/> 受給				本人氏名
を委任します。 法定代理の場合は、 確認・請求および受給 委任方法の選択は不要です。				竜王 太郎

支給対象者本人と異なる口座へ振込を希望される場合のみ記入してください。

※給付対象者本人の署名が必要となるほか、代理人の本人確認書類等の写しの提出が必要となります。

手順3

提出書類

『調整給付金 支給確認書』
※ 必要事項をご記入ください。

- 氏名、確認日、連絡先電話番号(表面)
- 振込口座(裏面(表面の口座欄が空欄の場合などに記入))

『本人(代理人)確認書類の写し(コピー)』
※ 確認者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を2枚目の本人確認書類貼付用紙に添付してください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※ 「(2)給付金の振込先口座の変更等」で口をチェックした場合のみ添付してください。
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を2枚目の本人確認書類貼付用紙に添付してください。

『源泉徴収票や確定申告書、納税通知書、特別徴収税額通知書などの写し(コピー)』
※ 表面記載の各数値について重大な相違を認める場合のみ、給付額算出に必要な税額や扶養親族数がかかる上記書類の写し(コピー)をご用意ください。

本人確認書類等貼付用紙
本人(代理人)確認書類 運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を2枚目の本人確認書類貼付用紙に添付してください。
振込先金融機関口座確認書類 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を2枚目の本人確認書類貼付用紙に添付してください。

記入漏れや提出書類に不備等がないかご確認のうえ、返信用封筒により竜王町役場税務課まで返信してください。