

郵送で戸籍謄・抄本等を取り寄せる方へ

◆次の①②③④をそろえて請求してください。

①申請書（送付依頼請求書）

下記の「送付依頼請求書」をご利用ください。

②官公庁が発行した写真付の本人確認書類

（例：運転免許証、マイナンバーカードのコピー等）

顔写真付がない場合は2点（保険証、通帳等）

③手数料

郵便局発行の「定額小為替」をお願いします。

戸籍謄・抄本	1通	450円	（全部・個人事項証明）
除籍謄・抄本	1通	750円	
改製原戸籍	1通	750円	
戸籍の附票	1通	300円	市町村によって 異なります。
身分証明書	1通	300円	

④返信用封筒

宛名を記入し、切手を貼った返信用封筒を同封してください。

送付先の住所は、住民登録のある住所にしか返信できませんので、ご注意ください。

※急ぎの場合は、速達料金の切手を貼付または同封してください。

◆請求先 〒520-2592 滋賀県蒲生郡竜王町大字小口3番地 竜王町住民課住民係 宛

（切 り 取 り 線）

戸籍（除籍）謄抄本等の送付依頼請求書

申請者 住 所 _____ 送付日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
（フリガナ）
氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
昼間の連絡先電話番号 _____ （ ） _____

本 籍			筆頭者の氏名			
必要な人の氏名			必要な人と申請者の関係	本人・配偶者・父・母・祖父母子・その他（ ）		
必要なものはどれですか？	☐ 戸籍謄本（全部事項証明）（ ）通	☐	改製原戸籍（ ）通			
	☐ 戸籍抄本（個人事項証明）（ ）通	☐	戸籍の附票（ ）通			
	☐ 除籍謄本（ ）通	☐	〔 本籍・筆頭者の記載 ☐ 必要 ☐ 不要 在外選挙人の記載 ☐ 必要 ☐ 不要 住民票コードの記載 ☐ 必要 ☐ 不要 〕			
	☐ 除籍抄本（ ）通	☐		身分証明書（ ）通		
		☐		その他 _____（ ）通		
使用目的	（具体的にご記入ください）					
備考	（どのような戸籍が必要か等をご記入ください）					

※戸籍（除籍）の謄本とは全部の写し、抄本とは一部の写しです。

① 申請書（送付依頼請求書）

② 本人確認のできる書類

③ 定額小為替

切手

④ 切手を貼った返信用封筒

* 請求者が、請求する戸籍に記載されていない場合は、別に「続柄」などを証明するものが必要な場合もあります。

* 除籍・改製原戸籍の請求には、関連戸籍のコピーを添付ください。

* 市町村によって手続きや料金が異なる場合がありますので念のために本籍地にご確認ください。