

# 税務証明交付申請書(郵送用)

(あて先)竜王町長

年 月 日

申請者の 住所・氏名・生年月日	住所			
	氏名	フリガナ		
		印 ※印は法人の場合要		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月
電話番号	自宅:	— —	携帯電話:	— —
必要な方(所有者)の 住所・氏名・生年月日 (法人の場合は法人名)	住所			
	氏名	フリガナ		
		申請者と同じ	印 ※印は法人の場合要	
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月	日生
必要な方との関係	1. 本人 2. 同一世帯 3. その他( )※委任状要			
使いみち	1. 年金請求 2. 扶養調査 3. 児童手当 4. 相続登記 5. その他( )			
提出先	1. 滋賀県 2. 裁判所 3. 法務局 4. 日本年金機構 5. 金融機関 6. 勤務先 7. 学校 8. その他( )			
必要とする証明等 ※必要な証明書の番号 に○をしてください。	1. 納税証明書 ※1税目につき手数料300円です。 右欄のア～オの税目に○をしてください。	年度	ア. 町・県民税(住民税)	
		年度	イ. 固定資産税	
		年度	ウ. 国民健康保険税	
		通	エ. 軽自動車税 オ. 法人町民税(法人住民税)	
	2. 所得証明書	年度	通	
	3. 児童手当用所得証明書	年度	通	
	4. 課税証明書(非課税証明書)	年度	通	
		年度	通	
		年度	通	
	5. 記載事項証明書(評価証明) (土地・家屋) 全部 一部(共有分) 含む 含まない	年度	通	
6. 記載事項証明書(公課証明) (土地・家屋) 全部 一部(共有分) 含む 含まない	年度	必要な地番: 通		
7. 営業証明書		通		
8. 名寄帳		通		
9. その他( )		通		
(備考)				
<b>注意事項</b>				
○ 申請に際して本人確認が必要となりますので、下記本人確認書類のいずれかの写しの添付をお願いいたします。				
○ 本人および同一世帯以外の方の証明が必要な場合は、必要な方からの委任状の添付をお願いいたします。				
○ 各種証明書の手数料は定額小為替を同封してお支払いください。証明書発送時、領収書を同封いたします。 ※各種証明書の手数料については、「手数料一覧表」をご確認ください。				
○ 証明書・領収書を発送するための封筒を同封ください。※封筒には切手を貼っていただき、あて先の記入をお願いいたします。				
本人確認書類	運転免許証・パスポート・健康保険証・年金手帳・住基カード・在留カード・特別永住者証明書・身分証明書(写真付き)			